

РАССМОТРЕНО:
на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 30
«Кораблик»
Протокол № 3 от 16.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего детским садом
от 18.05.2022 № 38 § 1



Положение
о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30 «Кораблик» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению
развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Положение о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Кораблик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Положение) устанавливает размеры, порядок и условия выплаты премий работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Кораблик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Учреждение).

1.2. Работники Учреждения премируются по итогам работы за месяц, квартал, за выполнение особо важных и срочных работ.

1.3. Выплата премии по итогам работы за месяц, квартал осуществляется в пределах фонда оплаты труда по результатам оценки качества и результативности работы работников на основании показателей премирования работников.

Выплаты премии по итогам работы за месяц, квартал исчисляются исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической нагрузки, а работникам, которым установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

1.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

1.5. Выплата премий по итогам работы за месяц (премия по итогам работы за месяц), квартал (премия по итогам работы за квартал), за выполнение особо важных и срочных работ (премия за выполнение особо важных и срочных работ) производится одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитываются при исчислении

средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Размеры премий, порядок и условия установления премий

2.1. Премирование по итогам работы работников Учреждения производится на основании результатов деятельности работников в соответствии с критериями оценки и показателями за отчетный период (месяц, квартал), а также с учетом качества исполнения их должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Оценка эффективности деятельности работников Учреждения за отчетный период (месяц) осуществляется на основании выполнения работниками Учреждения критериев оценки и показателей эффективности деятельности, установленных для:

- работников Учреждения, относящихся к категории административно-управленческого персонала (приложение № 1 к Положению);
- работников Учреждения, относящихся к категории педагогических работников (приложение № 2 к Положению);
- работников Учреждения, относящихся к категории учебно-вспомогательного и вспомогательного персонала (приложение № 3 к Положению).

Оценка эффективности деятельности работников Учреждения за отчетный период (квартал) осуществляется на основании выполнения работниками Учреждения критериев, установленных в п.2.3.

2.2. Конкретный размер премии по итогам работы за соответствующий отчетный период (месяц, квартал) работникам Учреждения устанавливается приказом заведующего Учреждением (далее – Приказ).

В случае если работник назначен на должность в течение отчетного периода месяца (квартала), то оценка достижений показателей эффективности его работы осуществляется по итогам работы за фактически отработанное время.

2.3. Премирование работников Учреждения по итогам работы за квартал производится по результатам оценки качества и результативности работы работников на основании показателей, установленных для премирования работников за квартал.

Размер премии по итогам работы за квартал устанавливается в размере до 50 процентов оклада работника Учреждения.

Показатели эффективности работы, установленные для премирования работников по итогам работы за квартал:

Для работников Учреждения, относящихся к категории педагогических работников:

- результативное участие работников и воспитанников в конкурсах различного уровня (за исключением конкурсов локального уровня, проводимых внутри учреждения и конкурсов, проводимых на платной основе) – 25 процентов;
- участие в отчетный период работников Учреждения в подготовке и проведении мероприятий муниципального или регионального уровней, в том числе общественно-политических и социально-значимых мероприятиях - 25 процентов.

Для работников Учреждения, относящихся к категории административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и вспомогательного персонала:

- участие в отчетный период работников в мероприятиях по подготовке Учреждения к новому учебному году, отопительному сезону, зимнему периоду, летнему периоду - 30 процентов;
- участие работников в отчетный период в подготовке и проведении мероприятий муниципального или регионального уровней, в том числе общественно-политических и социально-значимых мероприятиях - 20 процентов.

2.4. Оценку эффективности деятельности работников Учреждения для выплаты премии по итогам работы за соответствующий отчетный период (месяц, квартал) осуществляет постоянно действующая комиссия по установлению премии работникам Учреждений (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.4.1. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

Заведующий Учреждением не может входить в состав комиссии.

2.4.2. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

2.4.3. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Комиссии и исполняет обязанности председателя.

2.4.4. Секретарь:

- организует приём информации о достижениях или не достижениях работниками критериев оценки и показателей эффективности деятельности работников Учреждения (далее – критерии);

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит проекты приказов по результатам заседания Комиссии.

Члены комиссии:

- осуществляют оценку эффективности деятельности работников в соответствии с критериями.

2.4.5. Информацию с указанием достижения (выполнения) либо не достижения (не выполнения) критериев оценки и показателей эффективности деятельности работников за соответствующий отчетный период (далее – информация) предоставляют:

- заместитель заведующего детским садом (в отношении педагогического персонала);
- старшая медицинская сестра (в отношении учебно-вспомогательного персонала);
- заведующий хозяйством (в отношении вспомогательного персонала);
- заведующий (в отношении заместителя заведующего детским садом, делопроизводителя, юрисконсульта, старшей медицинской сестры и заведующего хозяйством).

Информация в письменном виде направляется в Комиссию в срок не позднее 21 числа текущего месяца (за отчетный период с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца)

К информации прилагаются результаты мониторинговых исследований, статистические данные, ксерокопии приказов, ксерокопии грамот и дипломов и другие материалы, подтверждающие достигнутые результаты и положительные показатели профессиональной деятельности работников Учреждения, а так же информация (журналы контроля, справки по итогам проверок, аналитические отчеты, служебные записки и т.п.), подтверждающие, что критерии работником в отчетный период работы не достигнуты.

2.4.6. Комиссия, осуществляя оценку эффективности деятельности работника Учреждения за соответствующий отчетный период (месяц, квартал), определяет достижение работником Учреждения показателей эффективности и проставляет соответствующее количество баллов по каждому показателю. Количество баллов по каждому показателю эффективности деятельности работника Учреждения, просуммированное по всем критериям оценки, определяет эффективность деятельности работника Учреждения за отчетный период (месяц, квартал).

Один балл значения показателя эффективности соответствует одному проценту премии по итогам работы за отчетный период (квартал). Общая сумма баллов по всем критериям оценки соответствует размеру премии по итогам работы за отчетный период (квартал), рекомендуемому Комиссией для установления приказом.

Комиссия принимает решение о рекомендуемом размере премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) в отношении каждого работника Учреждения.

2.4.7. Комиссия, по результатам произведенной оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников Учреждения, принимает решение о рекомендуемых размерах премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) работникам Учреждения, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол Комиссии оформляется секретарем Комиссии и подписывается присутствовавшими на заседании Комиссии: председателем (заместителем председателя), секретарем комиссии и членами комиссии. Протокол Комиссии о рекомендуемых размерах премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) работникам Учреждения направляется заведующему Учреждением в день его подписания.

2.4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже чем один раз в месяц в срок, не позднее 25 числа текущего месяца.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются коллегиально, открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.5. Приказом устанавливается конкретный размер премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) в процентах к окладу работника Учреждения, определяемый исходя из рекомендуемого Комиссией размера премии с учетом выполнения работником Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, а также с учетом наличия оснований для снижения размера премии либо невыплаты премии в полном объеме (лишения премии).

Основанием для снижения размера премии либо лишения премии является наложение на работника Учреждения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

Снижение премии либо лишение премии в отношении работника Учреждения производится за отчетный период (месяц) в котором работник Учреждения был привлечен к дисциплинарной ответственности за соответствующее нарушение.

В случае привлечения работника Учреждения согласно действующему законодательству к дисциплинарной ответственности он депремируется:

- за наложение дисциплинарного взыскания в виде замечания на 50 процентов;
- за наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора на 100 процентов.

2.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника Учреждения.

К особо важным и срочным работам относятся:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений вице-мэра Корсаковского городского округа, руководителя департамента социального развития, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, заведующего Учреждением – 20 процентов;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности – 20 процентов;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения – 10 процентов.

2.7. Премирование работников Учреждения за выполнение особо важных и срочных работ производится приказом заведующего Учреждением на основании решения Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о размерах премирования,
порядке и критериях премирования работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 30 «Кораблик»
по художественно-эстетическому направлению развития детей
Корсаковского городского округа
Сахалинской области
от 18.05.2022 года № 38 § 1

Критерии оценки и показатели эффективности деятельности
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
детей Корсаковского городского округа Сахалинской области, относящихся к категории административно-управленческому персоналу

Критерии и показатели оценки по должности «Заместитель заведующего детским садом»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию образовательного процесса по основной образовательной программе инваллидов, индивидуальных образовательных маршрутов, дополнительных общеобразовательных программных локальных актов. Учреждениям, установленным в сфере законодательства	10
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на соответствие нормативных требований, установленных в сфере законодательства	10
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на соответствие сайта Учреждения требованиям, установленным в сфере законодательства об образовании в РФ, на своевременное внесение данных	10

	в АИС «Сетевой город. Образование»	
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний на проведение мероприятий, направленных на непрерывное повышение квалификации педагогических работников в междуурсовой период, организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров, иных форм научно-методической работы	10
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по развитию и укреплению учебно-материальной базы Учреждения, оснащению современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, методическому обеспечению образовательного процесса.	10
6.	Отсутствие в отчетный период нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	ИТОГО:	60

Критерии и показатели оценки по должности «Делопроизводитель»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период нарушений по хранению и переработке информации по работникам и воспитанникам с учетом требований законодательства о персонализированном учете	10
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по оформлению и ведению личных дел работников и воспитанников	20
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по своевременному внесению данных в ЕГИСО	20
4.	Отсутствие в отчетный период нарушений по ведению таблицы учета рабочего времени	20
5.	Отсутствие в отчетный период нарушений по качественной и своевременной подготовке приказов, информации на входные письма, отчетов.	20
6.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	ИТОГО:	100

Критерии и показатели оценки по должности «Юрисконсульт»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)

1.	Отсутствие в отчетный период нарушений по подготовке документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения образовательного процесса Учреждения, по ведению реестра договоров	20
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам контроля на соответствие нормативных локальных актов Учреждения требованиям, установленным в сфере законодательства об образовании в РФ	20
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по своевременному заключению (внесению изменений) договоров на предоставление услуг с ресурсоснабжающими организациями	20
4.	Отсутствие в отчетный период нарушений по ведению документации по охране труда в Учреждении (наличие планов, инструктажей, обновление информации на стенде по охране труда, участие в конкурсах по Охране труда)	20
5.	Отсутствие в отчетный период нарушений по своевременной подготовке трудовых договоров, срочных трудовых договоров с работниками и дополнительных соглашений к ним в соответствии с Трудовым законодательством РФ	10
6.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала по должности «Заведующий хозяйством»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на надлежащее состояние в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима здания, помещений и территории Учреждения здания,	20
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на надлежащее состояние в соответствии с требованиями по обеспечению антитеррористической безопасности здания, помещений и территории Учреждения	20
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по исправности оборудования и систем жизнеобеспечения Учреждения, ведению журнала ежедневного контроля за состоянием территории Учреждения, в том числе малыми формами	10
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний со стороны МКУ «Централизованная бухгалтерия» по эффективному и рациональному использованию имущества и расходованию денежных средств Учреждения	20
5.	Отсутствие в отчетный период нарушений по ведению документации Учреждения по учету материальных ценностей,	20
6.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Приложение № 2
к Положению о размерах премирования,
порядке и критериях премирования работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 30 «Кораблик»
по художественно-эстетическому развитию детей
Корсаковского городского округа
Сахалинской области
от 18.05.2022 года № 18 § 1

Критерии оценки и показатели эффективности деятельности педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Кораблик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области, относящихся к категории педагогических работников

Критерии и показатели оценки по должности «Воспитатель»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (баллы)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по разработке календарных планов воспитательно-образовательной работы, реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	10
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по осуществлению индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	10
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по реализации адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности (наличие индивидуальных образовательных маршрутов, отметок в выношении индивидуальных учебного плана, другой индивидуальной работы с ребенком с ОВЗ), обучению и воспитанию детей-инвалидов в соответствии ИПРА, реализации индивидуальных образовательных маршрутов для часто и длительно болеющих детей, детей испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы	10

4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по соблюдению режима дня воспитанников, в том числе требований к организациям прогулок, организации и проведению непрерывной образовательной деятельности (занятий), иных режимных моментов, созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания	10
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации и сменяемости развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей	10
6.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию образовательно-педагогического процесса, психологически некомфортную образовательную среду, не надлежащее обеспечение эмоционального благополучия ребенка	10
7.	Отсутствие в отчетный период отрицательной динамики снижения или стабильный уровень количества пропущенных дней по болезни одним воспитанником	10
8.	Выполнение в отчетный период детей не менее 75% от списочного состава группы в группах раннего возраста, не менее 85% от списочного состава группы в группах дошкольного возраста	10
9.	Отсутствие в отчетный период замечаний по предоставлению актуальной информации для размещения в аккаунтах в социальных сетях (новостные публикации с фотоматериалами, другие информационные поводы), по оформлению информационной стендов (уголков) для родителей (законных представителей), соблюдение требований к периодичности сменяемости информации	10
10.	Отсутствие в отчетный период нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки по должности «Педагог-психолог»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по планированию работы, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников, психолого-педагогическую коррекцию имеющихся у воспитанников проблем	10
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по реализации индивидуальных программ по работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями (индивидуальных образовательных маршрутов), реализации мероприятий по психолого-педагогической коррекции детей-инвалидов и детей с ОВЗ	10
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по осуществлению индивидуального учета развития психических процессов у воспитанников, диагностических обследований, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	10
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по соблюдению режима дня воспитанников, в том числе требований к организа-	10

	ции и проведено индивидуально и групповых занятий с воспитанниками	
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по проведению в отчетный период превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации у воспитанников	
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по проведению педагогической грамотности родителей (законных представителей)	10
7.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей), повышению психолого-некомфортной образовательной среды, не надлежащее обеспечение эмоционального благополучия воспитанников Учреждения	10
8.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению странички педагога-психолога на официальном сайте Учреждения, по предоставлению актуальной информации для размещения в аккаунтах в социальных сетях, оформлению информационного репе одного раза в месяц)	10
9.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды в психологической кабинете в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей, ведению документации педагога-психолога	10
10.	Отсутствие в отчетный период нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	ИТОГО:	100

Критерии и показатели оценки по должности «Учитель-логопед»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по реализации индивидуальных программ по работе с детьми, имеющими нарушения в речевом развитии	10
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по реализации мероприятий по коррекции недостатков в развитии речи детей-инвалидов и детей с ОВЗ, реализации индивидуальных образовательных маршрутов для часто и длительно болеющих детей	10
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации учителем-логопедом групповых и индивидуальных занятий по исправлению недостатков в развитии речи, восстановлению нарушенных функций речи	10
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по осуществлению индивидуального учета результатов речевого развития воспитанников, диагностических обследований, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	10

5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды в логопедическом кабинете в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей	10
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по работе с воспитателями по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), родителями (законными представителями) посещающих его занятия	10
7.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению профилактической работы по предупреждению нарушений речи у воспитанников	10
8.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению странички учителя-логопеда на официальном сайте Учреждения, по представлению актуальной информации для размещения в аккаунтах в социальных сетях, оформлению информационного стенда для родителей (законных представителей), соблюдению требований к периодичности сменяемости информации (не реже одного раза в месяц)	10
9.	Отсутствие замечаний по ведению документации учителя-логопеда в отчетный период	10
10.	Отсутствие в отчетный период нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки по должности «Учитель-дефектолог»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по реализации индивидуальных программ по работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями (индивидуальных образовательных маршрутов) по преодолению и компенсации отклонений в их развитии	10
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по реализации мероприятий по коррекции недостатков в развитии детей-инвалидов и детей с ОВЗ, определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на ребёнка	10
3.	на проведение диагностических обследований, направленных на выявление уровня актуального развития и зоны ближайшего развития детей с целью определения перспектив обучения и воспитания	10
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по осуществлению динамического наблюдения за развитием детей, имеющих отклонения в развитии, осуществлению индивидуального учета результатов развития, диагностических обследований, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	10

5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по оказанию помощи педагогам в вопросах обучения и развития детей, разработ-ке рекомендаций по реализации индивидуальных образовательных маршрутов для детей с отклонениями в развитии	10
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по оказанию помощи родителям (законным представителям) в вопросах обучения и развития детей, разработке рекомендаций родителям (законным представителям) в соответствии с индивидуальными типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, подготовке и включению родителей в коррекционно-образовательный процесс	10
7.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды в кабинете учителя-дефектолога в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей	10
8.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению странички учителя-дефектолога на официальном сайте Учреждения, в аккаунтах в социальных сетях, по предоставлению актуальной информации для размещения в аккаунтах в социальных сетях, оформлению информационного стенда для родителей (законных представителей), соблюдению требований к периодичности сменяемости информации (не реже одного раза в месяц)	10
9.	Отсутствие замечаний по ведению документации учителя-дефектолога в отчетный период	10
10.	Отсутствие в отчетный период нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки по должности «Музыкальный руководитель»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по планированию воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	10
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (Музыкальное развитие), адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, обучению и воспитанию детей-инвалидов, реализации индивидуальных образовательных маршрутов для часто и длительно болеющих детей	10
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по осуществлению индивидуального учета освоения воспитанниками образовательной программы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (Музыкальное развитие), а также хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	10
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по соблюдению режима дня воспитанников, в том числе требований к организации и проведению непрерывной образовательной деятельности (занятий), иных режимных моментов, созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья	10

5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей в музыкальном зале и в групповых помещениях (музыкальное развитие)	10
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации и проведению массовых мероприятий с воспитанниками (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятий с воспитанниками (в части обеспечения их музыкального сопровождения)	10
7.	Отсутствие в отчетный период замечаний, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию образовательного процесса, психологически некомфортную образовательную среду, не обеспечение надлежащего эмоционального благополучия ребенка во время проведения образовательных мероприятий с воспитанниками музыкальным руководителем	10
8.	Отсутствие в отчетный период замечаний по оказанию помощи родителям (законным представителям) в вопросах обучения и развития детей, разработке рекомендаций родителям (законным представителям) в соответствии с индивидуальными особенностями детей, включению родителей в образовательный процесс	10
9.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению странички музыкального руководителя на официальном сайте Учреждения, по представлению актуальной информации для размещения в аккаунтах в социальных сетях, официально информации для родителей (законных представителей), соблюдению требований к периодичности сменяемости информации (не реже одного раза в месяц)	10
10.	Отсутствие в отчетный период нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки по должности «Инструктор по физической культуре»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (баллы)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по планированию воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.	10
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие», адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, болящих детей	10
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по осуществлению индивидуального учета освоения воспитанниками образовательной программы по образовательной области «Физическое развитие», а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	10

4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации и проведению физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера	10
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по соблюдению режима дня воспитанников, в том числе требований к организации и проведению непрерывной образовательной деятельности по физической культуре, соблюдению моторной плотности занятий по физической культуре, созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья	10
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по оказанию помощи родителям (законным представителям) в вопросах обучения и развития детей, разработке рекомендаций родителям (законным представителям) в соответствии с индивидуальными особенностями детей, включению родителей в образовательный процесс	10
7.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей в физкультурном зале и в группах (физическое развитие)	10
8.	Отсутствие в отчетный период замечаний, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию образовательного процесса, психологически некомфортную образовательную среду, не обеспечение надлежащего эмоционального благополучия ребенка во время проведения образовательных мероприятий с воспитанниками инструктором по физической культуре	10
9.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению странички инструктора по физической культуре на официальном сайте Учреждения, по предоставлению актуальной информации для размещения в аккаунтах в социальных сетях, оформлению информации (не реже одного раза в месяц)	10
10.	Отсутствие в отчетный период нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки по должности «Педагог дополнительного образования»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по планированию воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, обучению и воспитанию детей-инвалидов, реализации индивидуальных образовательных маршрутов для часто и длительно болеющих детей	10
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по реализации основной дополнительной общеобразовательной программы дошкольной образовательной программы дошкольной образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», дополнительной общеобразовательной программы дошкольного образования	10

3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по осуществлению индивидуального учета освоения воспитанниками дополнительной образовательной программы, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	10
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по соблюдению режима для воспитанников, в том числе требований к организации и проведению непрерывной образовательной деятельности	10
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по реализации адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, обучению и воспитанию детей-инвалидов, реализации индивидуальных образовательных маршрутов для часто и длительно болеющих детей	10
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию образовательного процесса, психологически некомфортную образовательную среду, не обеспечение надлежащего эмоционального благополучия ребенка во время проведения образовательных мероприятий с воспитанниками педагогом дополнительного образования	10
7.	Отсутствие в отчетный период замечаний по оказанию помощи родителям (законным представителям) в вопросах обучения и развития детей, разработке рекомендаций родителям (законным представителям) в соответствии с индивидуальными особенностями детей, включению родителей в образовательный процесс	10
8.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей в изоляции	
9.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению странички педагога дополнительного образования на официальном сайте Учреждения, по предоставлению актуальной информации для размещения в аккаунтах в социальных сетях, официально информационного стенда для родителей (законных представителей), соблюдению требований к периодичности смены емости информации (не реже одного раза в месяц)	10
10.	Отсутствие в отчетный период нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Приложение № 3

к Положению о размерах премирования,
порядке и критериях премирования работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 30 «Кораблик»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей
Корсаковского городского округа
Сахалинской области
от 18.05.2022 года № 18 § 1

**Критерии оценки и показатели эффективности деятельности
работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Кораблик»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
детей Корсаковского городского округа Сахалинской области, относящихся к категории учебно-вспомогательного и
вспомогательного персонала**

Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала по должности «Младший воспитатель»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние помещений групповой ячейки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима	20
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на проведение профилактической и текущей дезинфекции в помещениях групповой ячейки, применению моющих и дезинфицирующих средств и соблюдение правил безопасного их использования	20
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний на присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ, имеющими стойкие физические и психические нарушения и нуждающиеся в услугах ассистента (помощника)	10

4.	Отсутствие в отчетный период замечаний на осуществление присмотра и ухода за детьми, в том числе в период адаптации к детскому саду, привитие детям культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	10
5.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питания воспитанников в группе, в том числе соблюдение объемов порций, качественную сервировку стола	20
6.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питьевого режима в группе, ведение документации по организации питьевого режима	10
7.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала по должности «Старшая медицинская сестра»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб со стороны родителей (законных представителей) на ненадлежащую организацию приема детей в Учреждение, в том числе организацию утреннего фильтра	20
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на организацию и проведение профилактической и текущей дезинфекции, а также контролем за полнотой ее проведения	20
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего и внешнего контроля по учету и хранению медицинского оборудования и медикаментов, ведению отчетной документации по их движению	10
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб со стороны родителей (законных представителей) на ненадлежащую организацию питания воспитанников, в том числе проведение искусственной С-витаминации	20
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний со стороны МКУ «Централизованная бухгалтерия» по выполнению натуральных норм питания воспитанников, ведению документации по организации питания воспитанников (составление ежедневного меню-раскладки, десятидневного меню)	20
6.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки вспомогательного персонала по должности «Повар», «Шеф-повар»

Показатели премирования		Значение показателя (балл)
№ п/п		
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб родителей (законных представителей), работников на организацию питания в Учреждении	20
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на санитарное и противопожарное состояние помещений пищеблока	20
3.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на соблюдение технологии приготовления блюд, в соответствии с технологическими картами	20
4.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на отбор и хранение суточных проб готовой продукции	10
5.	Отсутствие замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля, отсутствие жалоб работников, осуществляющих кормление детей, на соблюдение времени выдачи готовой пищи с пищеблока на группы	20
6.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки вспомогательного персонала по должности «Кладовщик»

Показатели премирования		Значение показателя (балл)
№ п/п		
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на организацию приема пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждение, ведение журнала бракеража скоропортящихся продуктов	20
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на хранение пищевых продуктов хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности (соблюдение товарного соседства, температурного режима)	10
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами помещений кладовых	20

4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по своевременной и качественной подготовке заявок на поставку продуктов питания	20
5.	Отсутствие в отчетный период нарушений по ведению документации по учету пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведению накопительной ведомости по продуктам питания	20
6.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки вспомогательного персонала по должности «Кухонный рабочий»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на санитарное и противопожарное состояние помещений пищеблока	20
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на соблюдение требований к обработке сырых овощей	20
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля по соблюдению требований к обработке мытья и хранению кухонной посуды, инвентаря	20
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на проведение профилактической и дезинфицирующей обработки пищеблока, соблюдению гигиенических и противомикробных режимов, применению моющих и дезинфицирующих средств и соблюдение правил безопасного их использования	20
5.	Отсутствие в отчетный период нарушений по хранению и утилизации пищевых отходов, обработке тары для хранения пищевых отходов	10
6.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки вспомогательного персонала по должности «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», «Слесарь-сантехник»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)

1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима здания, помещений и территории Учреждения	20
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по исправности оборудования и систем жизнеобеспечения Учреждения	20
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по исполнению работником правил (норм, инструкций) использования, обслуживания (проведение профилактических мероприятий в соответствующие сроки), хранения, вверенных ему технических средств	20
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по устранению аварийных ситуаций, поломок в установленные сроки с надлежащим качеством	20
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние помещений технического этажа (подвала) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима	10
6.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки вспомогательного персонала по должности «Кастелянша»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние помещений кастиеляншой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима	20
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на ведение документации по учету материальных ценностей	20
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб со стороны работников на своевременный и качественный ремонт спецодежды, санитарной одежды, белья	20
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее ведение документации по выдаче СИЗ	10
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ответственному составлению заявок на приобретение мягкого инвентаря, СИЗ	20

6.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки вспомогательного персонала по должности «Машинист по стирке и ремонту спецодежды»

Показатели премирования		Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние помещений прачечной в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима	20
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на проведение профилактической и воспитательной дезинфекции в помещениях прачечной, а также при необходимости постельных принадлежностей воспитанников, примененно моющих и дезинфицирующих средств и соблюдение правил безопасного их использования	20
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб со стороны родителей (законных представителей), работников на своевременную смену постельного белья воспитанников	20
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб со стороны работников на своевременную смену специальной и санитарной одежды	20
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению журнала смены постельного белья	10
6.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки вспомогательного персонала по должности «Уборщик служебных помещений»

Показатели премирования		Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние помещений Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима	20

2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на проведение профилактической и текущей дезинфекции, применению моющих и дезинфицирующих средств и соблюдение правил безопасного их использования	20
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля по влажной уборке служебных помещений, коридоров, в том числе по уборке мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.)	20
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля по уборке туалетных комнат, в том числе ежедневного обеззараживания санитарно-технического оборудования, наличия средств личной гигиены для работников	20
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по своевременной стирке, чистке, дезинфекции ковровых покрытий, ковров, дорожек коридоров, служебных помещений	10
6.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки вспомогательного персонала по должности «Дворник»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на надлежащее состояние территории Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима	20
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на своевременное закрытие песочниц в отсутствие детей во избежание загрязнения песка	10
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля, отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на ежедневную уборку территории (при сухой и жаркой погоде полив территории, в зимнее время очистка территории от снега)	20
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по содержанию и правильному использованию рабочего инвентаря (газонокосилка, снегоуборочная машина)	20
5.	Отсутствие в отчетный период случаев получения травм вследствие содержания территории в надлежащем состоянии	20
6.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10

ИТОГО:

100

Критерии и показатели оценки вспомогательного персонала по должности «Сторож (вахтер)»

Показатели премирования

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние в соответствии с требованиями по обеспечению антитеррористической безопасности здания, помещений и территории Учреждения	20
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на осуществление пропускного режима в Учреждении	20
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению и содержанию документации по дежурству в надлежащем порядке (журналы обхода территории и т.д.)	20
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на организацию постоянного контроля за видеонаблюдением в Учреждении	20
5.	Отсутствие в отчетный период случаев хищения имущества Учреждения, работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, вследствие недобросовестного выполнения работником своих трудовых обязанностей	20
6.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		100

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 "Кораблик"»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей
Корсаковского городского округа Сахалинской области

П Р И К А З

от 18.05.2022 г.

№ 38 § 1

**Об утверждении Положения
о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 30 «Кораблик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей
Корсаковского городского округа Сахалинской области**

В соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Кораблик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области, утвержденным приказом заведующего детским садом от 04.02.2022 № 10 § 2, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Кораблик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области (прилагается).
2. Утвердить критерии оценки и показатели эффективности деятельности работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Кораблик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области, относящихся к категории административно – управленческого персонала (приложение № 1).
3. Утвердить критерии оценки и показатели эффективности деятельности педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Кораблик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области (приложение № 2).
4. Утвердить критерии оценки и показатели эффективности деятельности работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Кораблик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области, относящихся к категории учебно-вспомогательного и вспомогательного персонала (приложение № 3).
5. Признать утратившим силу приказ заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 30 «Кораблик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области от 01.03.2021 г. № 12 § 4 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 30 «Кораблик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



Кузнецова Ю.А.